



- na další dny je neodhlášený oběd strážníkovi účtován v plné výši a tj. cena za oběd pro cizí strážníky
- odhlášky ze stravování se podávají osobně v kanceláři ŠJ, telefonicky 558 340 959 nebo prostřednictvím webových stránek školy [www.sosjablunkov.cz](http://www.sosjablunkov.cz) - jídelna on-line a to den předem nebo do 6,00 hod. daný den
- běžný úklid během provozní doby zajišťuje v jídelně-výdejně pracovníce pro výdej stravy, včetně stolů a podlahy
- jídelní lístek se vyvěšuje na nástěnce v ŠJ a na webu školy

## **Úhrada stravného**

- stravné se platí inkasem z bankovního účtu
- zákonný zástupce si vyřídí v bance, osobně nebo prostřednictvím internetového bankovníctví a zadá souhlas s inkasem, nahlásí číslo běžného účtu naší školy č.ú.: 86-5759640217/0100
- strážníci, kteří nemají možnost bezhotovostní platby, uhradí platbu v hotovosti
- inkaso bude probíhat vždy 15. den v měsíci

Vnitřní řád je vyvěšen na nástěnce školní jídelny a rovněž na webových stránkách školy [www.sosjablunkov.cz](http://www.sosjablunkov.cz).

## **1. Práva a povinnosti strážníků a zákonných zástupců**

### **1.1. Práva strážníků**

- právo na využívání stravovacích služeb a informací týkajících se školního stravování
- právo na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví
- právo na život ve zdravém životním prostředí
- právo na ochranu před jakoukoliv formou diskriminace, před fyzickým nebo psychickým násilím, zneužíváním, zanedbáváním, před sociálně patologickými jevy a všemi druhy toxikomanií
- strážník není nucen ke konzumaci celého vydaného jídla

### **1.2. Povinnosti strážníků**

- strážníci dodržují pravidla kulturního chování
- nesmějí se dopouštět projevů rasismu a šikanování
- plní pokyny pedagogického dohledu, popřípadě dalších oprávněných osob
- dbají na čistotu rukou a přiměřenou čistotu pracovního oděvu, vzhledem k předcházejícím činnostem
- před odchodem z jídelny odevzdají použité nádoby, příbory a tácy
- neodnášejí vydané jídlo z místnosti; to je určeno ke konzumaci v jídelně
- do prostor školní jídelny vstupují v doprovodu pedagogického pracovníka, který provádí dozor

### **1.3. Práva zákonných zástupců**

- vznášet připomínky a podněty k práci školní jídelny u ředitele školy

### **1.4. Povinnosti zákonných zástupců**

- informovat o změně zdravotní způsobilosti strážníka, zdravotních obtížích nebo jiných skutečnostech, na které je nutno brát ze zdravotního hlediska ohled

## **2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců s pedagogickými pracovníky**

Pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním Vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.

Informace, které zákonný zástupce poskytne o strážníkovi (zdravotní způsobilost), jsou důvěrné. Všichni pracovníci školního zařízení se řídí zákonem č. 101/2000 Sb. o ochraně osobních údajů.

## **3. Bezpečnost a ochrana zdraví strážníků**

- v jídelně je zajištěn po celou dobu provozu pedagogický dohled
- strážníci dbají na kulturu stolování, dodržují hygienická pravidla, zásady bezpečnosti a ochrany zdraví a vnitřní řád školní jídelny, dodržují zásady slušného chování, dodržují čistotu a pořádek
- do školní jídelny vstupují pouze strážníci, kteří se stravují v jídelně
- strážníci se u výdejního okénka prokáží platným čipem, jídlo si odnáší na podnose

## **4. Pedagogický dohled**

- je zajištěn pedagogickým pracovníkem, ručí za pořádek a klid ve všech prostorách jídelny
- dbá na slušné a ohleduplné chování a dodržování hygieny žáků
- dbá na bezpečnost stravovaných
- dbá na to, aby strážníci po sobě zanechali čisté stoly a podlahu
- poskytne potřebnou péči při každém úrazu, poranění či nehodě, uvědomí vedení školy a zákonného zástupce, případně zajistí transport zraněného dítěte v doprovodu pověřené osoby
- reguluje osvětlení a větrání
- zamezuje vstupu osob, které se nestravují
- sleduje způsob výdeje stravy
- sleduje odevzdávání nádobí a táců strážníky
- strážníci se mohou v případě potřeby na pedagogický dohled obracet

## **5. Ochrana před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí**

- je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v areálu školy a v prostorách školní jídelny
- projevy šikany mezi žáky, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví žáci nebo skupiny žáků vůči jiným žákům nebo skupinám, jsou v prostorách celého školského zařízení přísně zakázány

## **6. Ochrana majetku**

- strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním
- strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení školní jídelny v pořádku a nepoškozené
- strážníci šetří zařízení a vybavení jídelny, uklízí po sobě zanechanou nečistotu
- strážníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně

## **7. Zajišťování školního stravování**

- školní stravování je zajištěno z vlastní kuchyně

## 8. Rozsah služeb školního stravování

- žákům a zaměstnancům je poskytován oběd
- ve školní jídelně je možný výběr ze dvou druhů hlavního jídla
- jídelní lístek, společně se seznamem alergenů, je vyvěšen na nástěnce v jídelně a rovněž na webových stránkách školy

## 9. Výše finančního limitu

- výše finančního normativu je určena v rámci rozpětí finančních limitů (vyhláška č. 107/2008 Sb.)
- dle vyhlášky č. 107/2005 Sb. jsou strávníci (žáci) zařazováni do věkových skupin po dobu celého školního roku, ve kterém dosáhli uvedeného věku nad 15 let

Jablunkov dne: 1.2.2024

Zpracovala: Sikorová Monika, vedoucí ŠJ

.....

Schválil: Ing. Szotkowski Roman, ředitel školy

.....